

# INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA DA UFRJ

## CRITÉRIOS PARA A ADMISSÃO AOS CURSOS APÓS A SELEÇÃO

- Exame de proficiência em língua inglesa a ser realizado em 12 meses a partir da matrícula inicial. Caso não seja satisfeito este requisito, a matrícula do aluno será cancelada;
- O exame de proficiência em língua inglesa pode ser substituído por diploma de curso de inglês ou testes de proficiência (TOEFL, IELTS etc.);
- É **obrigatória** a apresentação de diploma de graduação até o final do terceiro semestre.

## PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS CURSOS

- O prazo para conclusão do curso de Mestrado é 2 anos e para o Doutorado é 4 anos;
- Os prazos acima podem ser prorrogados para 2,5 anos (Mestrado) e 4,5 anos (Doutorado), mediante solicitação justificada, a ser apreciada pela Comissão Deliberativa;
- A solicitação de prorrogação deve ser realizada no início do semestre;
- As matrículas serão automaticamente canceladas ao final destes prazos.

## ORIENTAÇÃO

- O aluno deverá apresentar dentro do prazo de um ano, a contar da data da matrícula inicial, carta de aceitação do orientador da dissertação/ tese;
- O orientador deve ser membro do corpo docente do Programa de Pós-Graduação;
- Os pedidos de co-orientação de membros fora do corpo docente do Programa devem ser apreciados pela Comissão Deliberativa.

## CARGA HORÁRIA DO CURSO DE MESTRADO

- O aluno deverá cursar 375 horas para o curso de Mestrado, distribuídas da seguinte forma:
  - Mecânica Quântica I (60h);
  - Mecânica Estatística (60h);
  - Eletrodinâmica Clássica (60h);
  - Duas eletivas (60h cada);
  - Prática de Ensino (15h);
  - Trabalho Supervisionado de Prática de Pesquisa (60h).

## CARGA HORÁRIA DO CURSO DE DOUTORADO

- O aluno deverá cursar 500 horas para o curso de Doutorado. Os alunos que cursaram Mestrado no Programa ou em outros programas com nota Capes 6 ou 7, serão atribuídas 300 horas automaticamente. Para completar as 500 horas, estes alunos deverão cursar:
  - Mecânica Quântica II (60h);
  - Eletiva fora de área (60h);
  - Eletiva dentro de área (60h);
  - Prática de Ensino (15h);
  - Uma outra disciplina ou Prática de Ensino.

## CARGA HORÁRIA DO CURSO DE DOUTORADO

- O aluno deverá cursar 500 horas para o curso de Doutorado. Os alunos que cursaram Mestrado em programas com nota Capes abaixo de 6 deverão solicitar aproveitamento de disciplinas ou cursar disciplinas do Mestrado para completar as 500 horas.

## MANUTENÇÃO DE VÍNCULO

- Após cursar todas as disciplinas, o aluno deverá se inscrever em Pesquisa de Dissertação de Mestrado (FIS-FIN-FIM-FIT 708) ou Pesquisa de Tese de Doutorado (FIS-FIN-FIM-FIT 808) todo semestre até a conclusão do curso para manter o vínculo com a Universidade.



## EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O Exame de Qualificação para o Doutorado ocorre em duas etapas:

- Seminário Fora de Área: realizado no decorrer do terceiro semestre. O aluno proferirá um seminário sobre um assunto fora de sua área de pesquisa;
- Defesa de Projeto de Tese: realizado no decorrer do quarto semestre. O aluno apresentará seu projeto de tese.

O pedido de ambos os exames devem ser encaminhados pelo orientador do aluno.

## BANCA DE DEFESA DE MESTRADO

- A solicitação de homologação de banca examinadora deve ser feita pelo orientador com, no mínimo, 45 dias antes da data prevista para defesa;
- A banca examinadora do Mestrado deve ter, pelo menos, 3 membros, a saber:
  - 2 membros pertencentes ao Programa;
  - 1 membro externo ao Programa;
  - Até 2 suplentes (1 interno e 1 externo).
- A homologação da banca será realizada pela Comissão Deliberativa.

## BANCA DE DEFESA DE DOUTORADO

- A solicitação de homologação de banca examinadora deve ser feita pelo orientador com, no mínimo, 45 dias antes da data prevista para defesa;
- A banca examinadora do Doutorado deve ter, pelo menos, 5 membros, a saber:
  - pelo menos 2 membros externos ao Programa;
  - 2 suplentes (1 interno e 1 externo).
- A homologação da banca será realizada pela Comissão Deliberativa.

## CONDIÇÕES PARA CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

- Ter obtido dois conceitos C ou inferior;
- Não comprovar proficiência em língua inglesa;
- Não cumprir a carga horária prevista num prazo máximo de 02 anos;
- Não atender os prazos para a conclusão do curso;
- Não houver logrado aprovação no Seminário Fora de Área até o final do terceiro semestre;
- Não houver logrado aprovação na Defesa de Projeto de Tese até o final do quarto semestre.

## CONDIÇÕES PARA CONCESSÃO DE TÍTULO DE MESTRE OU DOUTOR

- Cumprir carga horária não inferior a 375 horas para o Mestrado e 500 horas para o Doutorado;
- Ter sido aprovado nas disciplinas que compõem o currículo do curso;
- Ter comprovado proficiência em línguas;
- Ter completado, de residência mínima no Instituto de Física, 1 ano para o Mestrado e 2 anos para o Doutorado;
- Sendo candidato ao Doutorado, ter sido aprovado no Exame de Qualificação (Seminário Fora de Área + Defesa de Projeto de Tese);
- Ter sido aprovado na Banca de Defesa de Dissertação/Tese.

## SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

- Após a integralização da carga horária do curso e a aprovação na defesa de dissertação/tese, o aluno deve entregar o arquivo em formato PDF da versão final, no qual devem constar a folha de aprovação e a ficha catalográfica. A entrega do arquivo deve ser acompanhada de:
  - formulário para autorização de publicação de tese;
  - nada consta da Biblioteca do IF; e
  - declaração de anuência do orientador.
- O aluno deverá entregar a versão final no prazo de 60 dias após a defesa aprovada;
- Após a entrega da versão final, a Secretaria fará a instrução do processo de diploma.

## INFORMAÇÕES GERAIS

- Cada aluno terá direito a e-mail institucional, gabinete e escaninho compartilhados e um computador;
- A alocação dos alunos nos gabinetes será realizada pela Secretaria;
- O computador e todo o mobiliário do gabinete são patrimônio do IF, portanto é terminantemente proibido retirar qualquer móvel ou equipamento sem autorização expressa da Secretaria;
- O aluno deve realizar a desocupação do gabinete em até 60 dias após a defesa da dissertação/ tese;
- O regulamento completo e os formulários citados neste arquivo estão disponíveis em <http://www.if.ufrj.br/pos>.

## SECRETARIA ACADÊMICA

- **Horário de atendimento:** 10h às 17h;
- **Solicitação de emissão de documentos:** via e-mail [pos@if.ufrj.br](mailto:pos@if.ufrj.br);
- **Prazo para emissão de documentos (exceto diploma):** até 3 dias úteis;
- **Telefones:** 3938-7271/7187