

ROTEIRO PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE

Documentação necessária:

- Versão final, com a folha de aprovação e ficha catalográfica;
- Declaração de anuência do orientador;
- Formulário de autorização para publicação da dissertação/tese;
- Nada Consta da Biblioteca do IF (deve ser solicitado em formulário específico).

A versão final deve ser entregue em PDF com a folha de aprovação e ficha catalográfica, que devem ser colocadas nesta ordem após a folha de rosto. Ao enviar o PDF, o aluno também entregará os documentos listados acima.

O aluno tem **até 60 dias após a defesa para entregar a versão final da dissertação/tese** (Art. 40, parágrafo 8º do Regulamento em vigência).

Caso o aluno descumpra o prazo, a Comissão Deliberativa comunicará imediatamente ao CEPG, solicitando a não-homologação da defesa. (Art. 40, parágrafo 9º do Regulamento em vigência).