



Guia de Suporte ao Orientador Acadêmico

Curso de Bacharelado em Física

A Orientação Acadêmica faz parte da estrutura de ensino com objetivo de contribuir para a integração dos estudantes à vida universitária e de orientar estudantes em sua trajetória acadêmica nos cursos superiores, a partir da realidade de cada aluno e dos seus interesses e possibilidades de desempenho acadêmico. Em linha de colaboração com as Coordenações de cursos, tem também o intuito de identificar preventivamente e criar soluções para a superação de obstáculos ao processo de ensino aprendizagem, reduzindo a retenção e a evasão. Além disso, dar acolhimento ao estudante e desenvolver a autonomia e o protagonismo dos alunos na busca de soluções para os desafios do cotidiano universitário.

São competências dos orientadores acadêmicos:

- a) Humanizar a permanência do aluno no curso de graduação oferecendo um vínculo para que ele inicialmente se sinta apoiado;
- b) Esclarecer aos alunos sobre as características do curso e suas peculiaridades, bem como sobre a profissão e as áreas de atuação;
- c) Acompanhar o desempenho acadêmico do aluno sob sua responsabilidade, verificando a cada semestre letivo as notas obtidas e eventuais reprovações;
- d) Orientar os alunos na matrícula quanto ao cumprimento do projeto pedagógico do curso e auxiliá-los na seleção das disciplinas a serem cursadas em cada semestre, principalmente nas matérias optativas, de modo a que estas contribuam para os campos de atuação profissional escolhidos e seus próprios projetos de vida;
- e) Propor soluções para melhoria do desempenho acadêmico levando em conta a realidade do aluno e suas aptidões;
- f) Alertar sobre a importância do rendimento acadêmico para seleções de bolsistas e estagiários;
- g) Estimular a participação em projetos de pesquisa, em projetos de extensão, em programas de iniciação à docência e em eventos científicos.
- h) Solicitar à coordenação do curso o encaminhamento do aluno, quando julgar necessário, aos serviços para atendimento psicológico e social e/ou de serviços de saúde;
- i) Relatar a coordenação de curso a não participação dos seus orientandos no programa de orientação acadêmica.

Para auxiliar o orientador nessa função, preparamos esse guia. Todo orientador deve também estar familiarizado com atos e prazos do calendário acadêmico do ano vigente, disponível a partir do site da graduação da PR1 (pró-reitoria de graduação) e divulgado também no calendário do site do IF.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO INSTITUTO DE FÍSICA



Distribuição dos alunos pelos orientadores

Todo ano, a comissão de acompanhamento e orientação acadêmica (COAA) distribui os novos alunos entre os professores do IF/UFRJ, dando prioridade àqueles que tem um menor número de estudantes sob sua supervisão acadêmica. A atribuição de um novo aluno é informada via e-mail da secretaria acadêmica. Caso não possa atuar como orientador acadêmico, o professor deve comunicar à secretaria, que irá providenciar a substituição.

Para saber quais são os seus orientados, cadastrados no SIGA, a qualquer momento pode-se entrar no sistema, escolher a opção "Serviços->Meus Alunos Orientados" e fazer a consulta sem filtro. Nesse caso, além dos seus orientados acadêmicos, aparecerão também orientados de outra natureza (mestrado e doutorado, por exemplo). Os membros vigentes da COAA podem ser encontrados no site da graduação.

Acompanhamento do estudante

Recomenda-se que todo orientador acadêmico, ao ser notificado da sua atribuição a um estudante, o convoque para uma conversa inicial, para se apresentar e se colocar à disposição para tirar dúvidas a qualquer momento e para fazer o acompanhamento acadêmico, alertando sobre a necessidade de acompanhar os atos acadêmicos de acordo com o calendário vigente.

É interessante indicar os links para:

- o [Guia de suporte ao calouro](#)¹,
- o [site da graduação no IF](#),
- o [projeto pedagógico do curso](#),
- a [grade curricular](#) e o [fluxograma](#)

Sugerimos também mencionar os recursos oferecidos pela universidade para o melhor aproveitamento do curso (monitoria, bibliotecas, LIG, iniciação científica).

Planejamento acadêmico

A cada semestre o planejamento dos estudos do aluno deve ser atualizado frente ao seu rendimento no semestre anterior. O ideal é que o estudante siga o [fluxograma do curso](#). Além das disciplinas obrigatórias, optativas e eletivas, o estudante deve cumprir horas de extensão e de atividades acadêmico-científico-culturais (veja mais abaixo).

Caso aconteça alguma reprovação, será necessário fazer adaptações, levando em conta os pré-requisitos das disciplinas e os seus horários, fazendo o planejamento a longo prazo. Os horários das disciplinas podem ser encontrados [aqui](#). Em particular nos períodos finais do curso há disciplinas que só são oferecidas em períodos pares ou em períodos ímpares. **É importante evitar que o aluno chegue ao último semestre necessitando cursar uma disciplina que não é oferecida naquele período.**

¹ Esta versão é de 2018, mas ainda contém bastante informação válida. Caso seja disponibilizada uma nova versão, o link será atualizado e reenviado aos orientadores.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO INSTITUTO DE FÍSICA



Estudantes com maior dificuldade devem dar prioridade para as disciplinas básicas e eventualmente reduzir o número de disciplinas nos primeiros semestres, até conseguirem seguir com melhor rendimento. Em caso de dúvida sobre o planejamento de um estudante, vale discutir com a coordenação do curso ou outros professores mais experientes. Caso o aluno perceba que está com dificuldades em alguma disciplina, pode solicitar o trancamento de disciplinas isoladamente, com o acordo do orientador e nos prazos estabelecidos no calendário acadêmico. É muito melhor trancar uma disciplina do que abandoná-la.

Como regra, o estudante não deve se inscrever em disciplinas com horários sobrepostos nem em concomitância com seu pré-requisito. Não pode se inscrever em mais de 32 créditos ou menos de 6, nem em mais de 1/3 dos créditos fora do seu curso. Qualquer situação de inscrição irregular deve ser resolvida o mais rapidamente possível, com abertura de processo junto à COAA e parecer do orientador. Os professores são orientados a não divulgar notas de alunos com situação irregular. O processo de AGF (Alteração de grau e frequência) só deve ser usado em situações excepcionais. Qualquer processo que o aluno precise entrar junto a COAA deverá ser acompanhado de um parecer do orientador acadêmico. Os prazos do calendário acadêmico devem sempre ser observados.

Finalmente, é também papel do orientador acadêmico ajudar a coordenação a reconhecer o potencial do estudante e direcioná-lo para atividades que explorem esse potencial, evitando que o estudante muito bom se sinta desmotivado por um programa muito regular ou que o estudante com dificuldades desista do curso não por falta de vocação, mas por falta de acompanhamento e atendimento adequado. A coordenação do curso está à disposição para receber sugestões e para ajudar no que for necessário.

Atividades acadêmico-científico-culturais (AACC)

Todos os alunos ingressantes a partir de 2017 devem cumprir 70 h de ATIVIDADES ACADÊMICO CIENTÍFICO-CULTURAIS. As orientações sobre essas atividades encontram-se [neste link](#). Em particular, é recomendado que o aluno aproveite 2 semestres de Iniciação Científica como AACC e os semestres adicionais sejam aproveitados como disciplina de Introdução à Pesquisa.

Atividades de Extensão

Também é necessário cumprir 250 horas de atividades de extensão. Para participar de um projeto de extensão, o estudante deve conversar com os coordenadores de um dos projetos apresentados [aqui](#) ou de outro em qualquer unidade da Universidade e se inscrever na disciplina correspondente, conforme orientações disponíveis [aqui](#).

Saúde Psicológica

Não é papel do orientador acadêmico cuidar da saúde psicológica do aluno, até porque não temos formação para isso. Caso o estudante manifeste alguma necessidade nesse sentido ou mesmo dê algum sinal de problema de fundo psicológico, comunique à coordenação. Pode ser que seja possível encaminhá-lo para um serviço de acompanhamento da universidade. Alguns serviços gratuitos ou de baixo custo também podem ser encontrados [aqui](#).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO INSTITUTO DE FÍSICA



Contato com o estudante

A qualquer momento, pode-se enviar mensagem ao aluno pelo SIGA usando a opção "Comunicação", seguida de "Envio de e-mail em massa e Turmas" e escolhendo a aba "Consulta para Coordenação". Nessa aba, o seu nome já deve constar no campo "Nome do Orientador", então basta colocar o DRE do estudante.

No período de concordância com a inscrição em disciplinas, o orientador deve entrar no sistema SIGA e escolher a opção "Serviços->Inscrição->Orientação Acadêmica (Orientador)" e selecionar por "Alunos". Nessa opção, há uma aba "Contato", que permite enviar uma mensagem ao aluno selecionado, e uma aba que permite consultar a inscrição do aluno e manifestar o acordo ou discordância com a inscrição.

Mudança de Orientador

A orientação acadêmica é muito importante e faz diferença na vida dos estudantes. A coordenação e a COAA são incapazes de dar conta da orientação de todos os estudantes, por isso sua contribuição é fundamental. Porém, caso sinta que não pode orientar um aluno como necessário, por qualquer motivo, informe a COAA ou à coordenação e a mudança de orientador será providenciada. O aluno também pode solicitar mudança de orientador

A coordenação do curso e a COAA agradecem sua colaboração !

Links Úteis

- [Guia de Suporte ao Calouro \(UFRJ\)](#)
- [Manual de Inscrição em Disciplinas \(UFRJ\)](#)
- [Site da graduação no IF](#)
- [Projeto pedagógico do curso](#)
- [Grade curricular](#)
- [Fluxograma](#)
- [Orientações de AACC](#)
- [Orientações de Extensão](#)
- [Orientações para solicitações à COAA durante período remoto](#)

Última atualização: 27/06/2021

Erica Polycarpo - Coordenação Bacharelado em Física

Marta Medeiros - Coordenação de Integração Acadêmica da Graduação CCMN